

TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA

HABILITAČNÉ KONANIE NA LETECKEJ FAKULTE
METODICKÝ POSTUP PRE ZÍSKANIE
VEDECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU DOCENT

26.05.2017

OBSAH

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1	Účel	3
1.2	Súvisiaca dokumentácia	3
2	ROZSAH ZÁVÄZNOSTI	3
3	METODICKÝ POSTUP PRE ZÍSKANIE TITULU DOCENT NA LF	3
3.1	Začatie habilitačného konania	3
3.2	Posúdenie vhodnosti uchádzača o začatie habilitačného konania	4
3.3	Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce	4
3.4	Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce	4
3.5	Oznamovacia povinnosť	4
3.6	Činnosť habilitačnej komisie	5
3.7	Činnosť vedeckej rady LF	5
3.8	Udelenie titulu docent – ukončenie habilitačného konania	5
4	HARMONOGRAM HABILITAČNÉHO KONANIA	5
5	ZOZNAM PRÍLOH	8

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel

Metodický pokyn (ďalej len MP) rozpracováva Vyhlášku MŠ SR č.6/2005 z 8.12.2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, v znení neskorších doplnkov na podmienky Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len LF). Stanovuje základný postup pri habilitačnom konaní, časový plán praktických krokov a pokyny pre administratívu pri získavaní vedecko-pedagogického titulu docent.

MP vychádza z Vyhlášky MŠ SR č.6/2005 z 8.12.2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, v znení neskorších doplnkov (Z.z. 457/2012), Zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a zohľadňuje špecifiká LF. Spracovaný je chronologickým postupom, ako metodická pomôcka určená pre uchádzačov o udelenie titulu docent a pre pracovníkov administrujúcich priebeh habilitačného konania na LF.

1.2 Súvisiaca dokumentácia

Tento MP je spracovaný v súlade s ustanoveniami nasledujúcich dokumentov:

- Vyhláška MŠ SR č.6/2005 z 8. 12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
- Z.z. 457/2012 Vyhláška Ministerstva školstva,vedy,výskumu a športu Slovenskej republiky z 21.12. 2012, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.6/2005 Z.z.o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor,
- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Kritériá na habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov na Leteckej fakulte Technickej univerzity v Košiciach.

2 ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

Tento MP je záväzný pre všetkých uchádzačov o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent na LF a všetky zúčastnené osoby v procese habilitačného konania v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.6/2005 z 8. 12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, v znení neskorších doplnkov.

3 METODICKÝ POSTUP PRE ZÍSKANIE VEDECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU DOCENT NA LF

3. 1Začatie habilitačného konania

Habilitačné konanie začína podaním žiadosti o udelenie titulu docent (Príloha 1), ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi Vedeckej rady LF (ďalej len VRLF). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o získanie titulu uchádza.

K žiadosti uchádzač pripojí:

- habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
- protokol o kontrole originality habilitačnej práce z centrálného registra záverečných prác,
- životopis,
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (§ 54 ods. 15 a 16 a § 110 ods. 4 zákona), ak ide o žiadosť o priznanie vedecko-pedagogického titulu (§ 76 ods. 3 zákona),
- prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 8 zákona),
- zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov,
- prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel,
- prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce,
- prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.

Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedeckej činnosti spracované jeho nadriadeným pracovníkom a autoreferát habilitačnej práce a tézy habilitačnej prednášky (formálne spracované podľa vzoru – Príloha 2, Príloha 3).

Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:

- a) monografiu alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VRLF aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

3.2 Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie habilitačného konania

Pre posúdenie splnenia požadovaných náležitostí pre začatie habilitačného konania predseda VRLF menuje verifikačnú komisiu, ktorá:

- skontroluje úplnosť predložených dokumentov a posúdi splnenie kritérií pre začatie habilitačného konania,
- navrhne členov habilitačnej komisie a oponentov pre habilitačné konanie,
- hlasovaním prijme záver, v ktorom odporučí, resp. neodporučí predsedovi VRLF predložiť materiál na zasadanie VRLF a vyhotoví písomný záznam s uvedeným záverom.

Za administráciu podkladov pre rokovanie verifikačnej komisie zodpovedá Referát pre vedu a výskum LF.

Ak predseda VRLF zistí, že k žiadosti nie sú pripojené požadované náležitosti, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a habilitačné konanie prerušil, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.

Ak ide o odbor, v ktorom LF nemá priznané právo uskutočniť habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VRLF vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VRLF s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí.

3.3 Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce

Predseda VRLF vymenuje so súhlasom VRLF do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v príbuznom odbore alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.

Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky.

3.4 Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce

Súčasťou habilitačného konania je:

- habilitačná prednáška uchádzača a
- obhajoba habilitačnej práce.

Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VRLF a pred habilitačnou komisiou.

Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore.

Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VRLF, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

3.5 Oznamovacia povinnosť

Predseda VRLF oznámi dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce najneskôr 14 dní vopred do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači a na internetovej stránke TUKE.

V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.

3.6 Činnosť habilitačnej komisie

Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkovo zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača.

Najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce habilitačná komisia predloží predsedovi VRLF návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.

3.7 Činnosť Vedeckej rady Leteckej fakulty

VRLF prerokuje návrh habilitačnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.

Ak uchádzač podľa rozhodnutia VRLF podmienky nespĺňa, VRLF titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VRLF. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok VRLF. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

VRLF rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VRLF.

Ak VRLF rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VRLF rektorovi TUKE do 30 dní od rozhodnutia.

VRLF pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou MŠ SR č.6/2005, v znení neskorších doplnkov; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo podľa uvedenej vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VRLF prizve k prerokovaniu návrhu vo VRLF aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

3.8 Udelenie titulu docent – ukončenie habilitačného konania

Rektor TUKE udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VRLF. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.

V dekréte sa uvedie:

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- b) odbor, v ktorom má uchádzač udelený titul,
- c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
- d) označenie TUKE a LF,
- e) názov habilitačnej práce,
- f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
- g) dátum udelenia titulu.

Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

4 HARMONOGRAM HABILITAČNÉHO KONANIA

Časový plán praktických krokov pri získavaní vedecko-pedagogického titulu docent v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.6/2005 z 8. 12. 2004, v znení neskorších doplnkov je na LF nasledujúci:

p. č.	ČINNOSŤ	TERMÍN	POZNÁMKA
1.	<p>Podanie žiadosti – začiatok habilitačného konania Uchádzač k žiadosti pripojí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach - životopis - protokol o kontrole originality habilitačnej práce z centrálného registra záverečných prác - osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, - osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa - prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti - zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, - prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel - prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce - prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí <p>Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedeckej činnosti spracované jeho nadriadeným pracovníkom a autoreferát habilitačnej práce a tézy habilitačnej prednášky (podľa predpísaného vzoru).</p>		<p>Príloha 1</p> <p>- kópie dokladov úradne overené notárom</p> <p>- spracuje uchádzač podľa pokynov</p> <p>Príloha 2</p> <p>Príloha 3 Príloha 4</p>
2.	<p>Kontrola predloženej dokumentácie - kontrola splnenia požadovaných kritérií TUKE a požadovaných náležitostí v zmysle § 1 ods. 2, 3 a 4 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z., v znení neskorších doplnkov</p>		Príloha 5
3.	<p>Prerušenie habilitačného konania - ak predseda VRLF zistí, že k žiadosti nie sú pripojené požadované náležitosti, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a habilitačné konanie preruší - ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, habilitačné konanie sa skončí</p>	najdlhšie na 1 rok	Príloha 6
4.	<p>Vrátenie žiadosti - ak ide o odbor, v ktorom LF nemá priznané právo uskutočniť habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VRLF vráti žiadosť so súhlasom VRLF s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí</p>	- do 4 mesiacov od začiatku habilitačného konania	
5.	<p>Vymenovanie členov habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce - predseda VRLF vymenuje so súhlasom VRLF: - troch oponentov habilitačnej práce - trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a</p>	- do 6 mesiacov od začiatku habilitačného konania	

	najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v príbuznom odbore alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.		
6.	Vypracovanie posudkov - oponenti habilitačnej práce vypracujú písomné posudky	- do 3 mesiacov od vymenovania	Príloha 7
7.	Oznamovacia povinnosť - zverejnenie - predseda VRLF zverejní v dennej tlači a na internetovej stránke vysokej školy dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce - v oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce	- najneskôr 14 dní vopred, do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania	
8.	Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce - vykonanie - habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VRLF a pred habilitačnou komisiou - obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VRLF, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou	- najneskôr do 10 mesiacov po začatí habilitačného konania	
9.	Činnosť habilitačnej komisie - vyhodnotí splnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, podľa kritérií na získanie titulu docent - celkovo zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce - predloží predsedovi VRLF návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore	- najneskôr do 1 mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce	Príloha 8 Príloha 9 Príloha 10
10.	Činnosť vedeckej rady LF - prerokuje návrh habilitačnej komisie za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie - posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení - posúdi, či bol v celom priebehu habilitačného konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou 6/2005, v znení neskorších predpisov; ak zistí nedostatky, určí spôsob ich odstránenia - rozhodne o udelení alebo neudelení titulu docent uchádzačovi tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VRLF	- najneskôr do 6 mesiacov od jeho predloženia	Príloha 11 Príloha 12 Príloha 13

11.	<p>Rozhodnutie vedeckej rady LF</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak uchádzač podľa rozhodnutia VRLF podmienky nespĺňa, VRLF titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi - lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok VRLF - ak VRLF rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VRLF rektorovi TUKE <p>Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VRLF prizve k prerokovaniu návrhu vo VRLF aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí - o vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - do 30 dní od rozhodnutia VRLF - táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky - do 30 dní od rozhodnutia VRLF 	
12.	<p>Udelenie titulu docent</p> <ul style="list-style-type: none"> - rektor udeľuje uchádzačovi titul docent po doručení rozhodnutia VRLF. Dekradom o udelení titulu docent je dekrét. 	<ul style="list-style-type: none"> - do 2 mesiacov od doručenia rozhodnutia VRLF 	
13.	<p>Ukončenie habilitačného konania</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpísaním dekrétu rektorom školy sa habilitačné konanie skončí - v dekréte sa uvedie: <ul style="list-style-type: none"> a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača, b) odbor, v ktorom má uchádzač udelený titul, c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo, d) označenie TUKE a LF, e) názov habilitačnej práce, f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie, g) dátum udelenia titulu. - dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky 		

5 ZOZNAM PRÍLOH

Príloha 1	Žiadosť o začatie habilitačného konania
Príloha 2	Pokyny pre vypracovanie podkladov k žiadosti uchádzača
Príloha 3	Autoreferát habilitačnej práce – vzor dokumentu
Príloha 4	Tézy habilitačnej prednášky – vzor dokumentu
Príloha 5	Návrh na začatie habilitačného konania – vzor dokumentu
Príloha 6	Prerušenie habilitačného konania
Príloha 7	Oponentský posudok – pokyny pre vypracovanie
Príloha 8	Záver habilitačnej komisie o splnení (nesplnení) kritérií
Príloha 9	Stanovisko habilitačnej komisie - celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej a vedeckej činnosti
Príloha 10	Návrh habilitačnej komisie na vymenovanie/nevymenovanie za docenta
Príloha 11	Kontrola dodržania postupu habilitačného konania podľa § 2 ods. 5 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005, v znení neskorších doplnkov
Príloha 12	Uznesenie VRLF o výsledku hlasovania
Príloha 13	Rozhodnutie VRLF o udelení titulu docent
Príloha 14	Poplatky spojené s habilitačným konaním

Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.
pracovisko

Predseda Vedeckej rady
Leteckej fakulty
Technickej univerzity v Košiciach

Dr.h.c. doc. Ing. Stanislav SZABO, PhD., MBA, LL.M.

V Košiciach dňa xx. xx. 20xx

Vec: Tžiadost' o začatie habilitačného konania

Podľa § 1 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 z 8.
12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, v znení
neskorších doplnkov, žiadam Vás o začatie habilitačného konania v odbore

K žiadosti o začatie habilitačného konania pripájam doklady podľa § 1 ods. 2 a 3
uvedenej vyhlášky.

.....
podpis uchádzača

**POKYNY PRE VYPRACOVANIE PODKLADOV K ŽIADOSTI UCHÁDZAČA O UDELENIE
TITULU DOCENT**

Habilitačné konanie začína podaním žiadosti, ku ktorej uchádzač v zmysle § 1 ods. 2 Vyhlášky MŠ SR č.6/2005, v znení neskorších doplnkov pripojí:

- habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
- protokol o kontrole originality habilitačnej práce z centrálného registra záverečných prác,
- životopis - štruktúrovaný,
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa

a nasledujúce prehľady:

A. prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti,

B. zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.

Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedeckej činnosti spracované jeho nadriadeným pracovníkom a autoreferát habilitačnej práce a tézy habilitačnej prednášky (podľa predpísaného vzoru – Príloha 3 a 4).

Obsahové a formálne zostavenie predkladaných dokumentov

Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad výsledkov dosiahnutých v tejto činnosti	
1. Pedagogické pôsobenie na VŠ na celý úväzok (rozpis po semestroch)	- pracovisko (fakulta, škola), šk. rok, semester - úroveň výučby (prednášky, cvičenia) - celkový rozsah výučby (h/t)
2. Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového študijného programu	- číslo a názov študijného programu - pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti - autorský podiel na projekte zavedenia (doklad)
3. Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového predmetu	- názov predmetu podľa študijného programu - pracovisko realizácie (fakulta, škola) - pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti - autorský podiel na projekte zavedenia (doklad)
4. Garant študijného programu – 1., 2., 3. stupeň	- číslo a názov študijného programu - úroveň garancie (garant, spolugarant) - pracovisko realizácie (fakulta, škola), doba účinnosti - identifikácia menovacieho dekrétu (doklad)
5. Garant predmetu	- názov predmetu podľa študijného programu (číslo a názov) - pracovisko realizácie (fakulta, škola), doba účinnosti - identifikácia menovacieho dekrétu (doklad)
6. Vedenie záverečných prác	- pracovisko (fakulta, škola), ak. rok, počet - zoznam absolventov, téma práce, pracovisko, ak. rok



TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA

7. Ukončená výchova doktoranda / vedeckého ašpiranta	<ul style="list-style-type: none">- priezvisko a meno absolventa- školiace pracovisko (fakulta, škola), doba štúdia (od – do),- číslo a názov vedného odboru / študijného programu- identifikácia menovania školiteľom (doklad)
8. Predseda / člen komisie štátnych skúšok	<ul style="list-style-type: none">- pracovisko (fakulta, škola)- študijný (vedný) odbor, názov a číslo- aktuálnosť a účinnosť funkcie (ak. rok)- identifikácia menovacieho dekrétu (doklad)
9. Členstvo v odborovej komisii doktorandského štúdia	<ul style="list-style-type: none">- číslo a názov vedného odboru / študijného programu- funkčné zaradenie (predseda, podpredseda, člen)- aktuálnosť a účinnosť funkcie (ak. rok)- identifikácia menovacieho dekrétu (doklad)
10. Vedenie prác v rámci študentskej vedeckej a odbornej činnosti	<ul style="list-style-type: none">- pracovisko (fakulta, škola)- autorský kolektív súťažnej práce (priezvisko a meno)- téma súťažnej práce (názov práce)- aktuálnosť súťažného obdobia (ak. rok)- úroveň súťaže (fakultná, celoštátna, medzinárodná)
11. Zriaďovanie laboratórií	<ul style="list-style-type: none">- názov laboratória- pracovisko (fakulta, škola, katedra)- aktuálnosť a účinnosť (zavedenie do prevádzky, ak. rok)
12. Ďalšie súvisiace aktivity	

Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh a realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, preukázateľných citácií a ohlasov, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí

1. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov	Dokumenty majú byť zostavené na základe výpisu publikačnej činnosti z Univerzitnej knižnice podľa príslušných kategórií. Kategórie publikácií a citácií sa uvádzajú v súlade s Vyhláškou č. 456/2012 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.
2. Prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce	
3. Prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a inžinierskych a technických diel	
4. Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí	
5. Ďalšie súvisiace aktivity	<ul style="list-style-type: none">- organizovanie a garantovanie vedeckých podujatí- vedenie a členstvo v radách a komisiách- prezentácia / expozícia na medzinárodnej výstave- recenzie vedeckých a odborných práca iné



Okrem uvedených podkladov uchádzač spracuje a predloží nasledujúce dokumenty (o pridelenie ISBN požiada uchádzač):

- Autoreferát habilitačnej práce - počet 30 ks (distribúcia: členovia VR LF, habilitačná komisia, oponenti, knižnica)
- Tézky habilitačnej prednášky - počet 30 ks (distribúcia: členovia VR LF, habilitačná komisia, knižnica)

Autoreferát habilitačnej práce

Autoreferát habilitačnej práce je stručným zhrnutím jej cieľov, základných výsledkov a vymedzením ich prínosu.

Formálna stránka autoreferátu (Príloha 3) - samostatný dokument vo formáte B 5, brožovaná väzba s polotvrdou (kartónovou) obálkou, modrý pás - farebný model CMYK: C:76 M:0 Y:6 K:0 (PANTONE 306 CV):

- Titulný list (čelo obálky) - graficky a obsahovo spracovať podľa prílohy 3 - VZOR HP1
- Druhý list – graficky a obsahovo spracovať podľa prílohy 3 VZOR HP2
- Tretí list – spracovať podľa prílohy 3 VZOR HP3 - tabuľka so základnými údajmi
- Štvrtý list - spracovať podľa prílohy 3 VZOR HP4 - samostatný list Anotácia - anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku
- Piaty list - spracovať podľa prílohy 3 VZOR HP4 - samostatný list Obsah
- Šiesty a ďalšie listy - spracovať podľa prílohy 3 VZOR HP4 - samostatne listy Texty - v poradí podľa obsahu v rozsahu cca 20 strán
- Zadná strana obálky – graficky a obsahovo spracovať podľa prílohy 3 VZOR HP5

Tézky habilitačnej prednášky

Formálna stránka dokumentu (Príloha 4) - samostatný dokument vo formáte B 5, brožovaná väzba s polotvrdou (kartónovou) obálkou, modrý pás - farebný model CMYK: C:76 M:0 Y:6 K:0 (PANTONE 306 CV):

- Titulný list (čelo obálky) - graficky a obsahovo spracovať podľa prílohy 4 VZOR THP1
- Druhý list – graficky a obsahovo spracovať podľa VZOR THP2
- Tretí list - spracovať podľa prílohy 4 VZOR THP3 - tabuľka so základnými údajmi
- Štvrtý list - spracovať podľa prílohy 4 VZOR THP4 - samostatný list Anotácia - anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku
- Piaty list - spracovať podľa prílohy 4 VZOR THP4 - samostatný list Obsah (doporučená skladba obsahu: zoznam symbolov, úvod, odborné kapitoly prednášky, záver, literatúra, vedecko-výskumné a pedagogické aktivity v odbore, účasť na významných projektoch, ocenenia, vyjadrené recenzie, oponentské posudky, citácie, vedecko-inžinierske diela, patenty, úspešná výchova doktorandov, vybudovanie experimentálnych laboratórií, koncepcia rozvoja vedeckej práce a výučby v odbore, vybrané publikácie...)
- Šiesty a ďalšie listy - spracovať podľa prílohy 4 VZOR THP4 - samostatne listy Texty - v poradí podľa obsahu v rozsahu cca 30 strán
- Zadná strana obálky – graficky a obsahovo spracovať podľa prílohy 4 VZOR THP5

**TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA**

(AR, 14 PT/B, centr.)



**EDÍCIA VEDECKEJ A ODBORNEJ LITERATÚRY LETECKEJ FAKULTY
HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ SPISY**

(AR, 10 PT, centr.)

Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.

(AR, 16 PT/B)

Názov habilitačnej práce

(AR, 14 PT/B)

Autoreferát habilitačnej práce

(AR, 12 PT)

Košice
1 / 2017
(AR, 11 PT, centr.)

TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA
(AR, 14 PT/B, centr.)

Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.
(AR, 16 PT /B, centr.)

NÁZOV HABILITAČNEJ PRÁCE
(AR, 16 PT/B, centr.)

Autoreferát habilitačnej práce
(AR, 12 PT, centr.)

Študijný odbor: 5.2.13 Elektronika
(AR, 12 PT/K, centr.)

Košice
1 / 2017
(AR, 11 PT, centr.)

VZOR HP 2

EDÍCIA VEDECKEJ A ODBORNEJ LITERATÚRY LETECKEJ FAKULTY
HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ SPISY
(AR, 10 PT, centr.)

Vedecký spis obsahuje autoreferát habilitačnej práce autora predloženej k habilitačnému konaniu. Spis je určený pre vedeckých pracovníkov, vysokoškolských pedagogických pracovníkov a doktorandov pôsobiacich v danej vednej oblasti.

(AR, 11 PT)

(tab. AR, 12 PT)

Autor	Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.
Názov	Názov habilitačnej práce
	XX strán, XX obrázkov, XX tabuliek, XX príloh
Pracovisko	Technická univerzita v Košiciach Letecká fakulta - Názov katedry
Habilitačné konanie	Technická univerzita v Košiciach - Letecká fakulta xx.xx.20xx, Košice predseda komisie : prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD., LFTUKE členovia : prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD., LFTUKE prof.
Oponenti	prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD., LFTUKE prof. prof.
Vydavateľstvo	Technická univerzita v Košiciach - Letecká fakulta Edícia vedeckej a odbornej literatúry habilitačné a inauguračné spisy Košice, 20xx
Náklad	30 ks
Vydanie	Prvé, nepredajné
	ISBN 80-xxxxx-xx-x

Anotácia (AR, 14 PT / B)

(samostatný list – anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku; AR, 12 PT)

Obsah (AR, 14 PT / B)

(samostatný list; text AR, 12 PT)

Texty (AR, 14 PT / B)

(samostatné listy s textom v poradí podľa obsahu; text AR, 12 PT)

EDÍCIA VEDECKEJ A ODBORNEJ LITERATÚRY LETECKEJ FAKULTY
HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ SPISY
(AR, 10 PT, centr.)

Foto autora
autora.
min. 30x30

Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.

(AR, 12 PT/B)

Curriculum vitae v rozsahu a obsahu štruktúrovaného životopisu

(AR, 11 PT)

Košice
1 / 2017

ISBN xxxxxxxxxxx

(AR, 11 PT, centr.)

**TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA**

(AR, 14 PT/B, centr.)



**EDÍCIA VEDECKEJ A ODBORNEJ LITERATÚRY LETECKEJ FAKULTY
HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ SPISY**

(AR, 10 PT, centr.)

Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.

(AR, 16 PT/B)

Názov témy habilitačnej prednášky

(AR, 14 PT/B)

Tézy habilitačnej prednášky

(AR, 12 PT)

Košice
1 / 2017
(AR, 11 PT, centr.)

TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA
(AR, 14 PT/B, centr.)

Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.
(AR, 16 PT /B, centr.)

TÉMA HABILITAČNEJ PREDNÁŠKY
(AR, 16 PT/B, centr.)

Tézy habilitačnej prednášky
(AR, 12 PT, centr.)

Študijný odbor: 5.2.13 Elektronika
(AR, 12 PT/K, centr.)

Košice
1 / 2017
(AR, 11 PT, centr.)

VZOR THP 2

EDÍCIA VEDECKEJ A ODBORNEJ LITERATÚRY LETECKEJ FAKULTY
HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ SPISY
(AR, 10 PT, centr.)

Vedecký spis obsahuje tézy habilitačnej prednášky prednesenej v rámci habilitačného konania autora. Spis je určený pre vedeckých pracovníkov, vysokoškolských pedagogických pracovníkov a doktorandov pôsobiacich v danej vednej oblasti.

(AR, 11 PT)

(tab. AR, 12 PT)

Autor	Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.
Názov	Téma habilitačnej prednášky
Pracovisko	Technická univerzita v Košiciach Letecká fakulta - Názov katedry
Habilitačné konanie	Technická univerzita v Košiciach - Letecká fakulta xx.xx.20xx, Košice predseda komisie : prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD., LFTUKE členovia : prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD., LFTUKE prof.
Oponenti	prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD., LFTUKE prof. prof.
Vydavateľstvo	Technická univerzita v Košiciach - Letecká fakulta Edícia vedeckej a odbornej literatúry habilitačné a inauguračné spisy Košice, 20xx
Náklad	30 ks
Vydanie	Prvé, nepredajné
	ISBN 80-xxxxx-xx-x

Anotácia (AR, 14 PT / B)

(samostatný list – anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku; AR, 12 PT)

Obsah (AR, 14 PT / B)

(samostatný list; text AR, 12 PT)

Texty (AR, 14 PT / B)

(samostatné listy s textom v poradí podľa obsahu; text AR, 12 PT)

EDÍCIA VEDECKEJ A ODBORNEJ LITERATÚRY LETECKEJ FAKULTY
HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ SPISY
(AR, 10 PT, centr.)

Foto autora
min. 30x30

Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.

(AR, 12 PT/B)

Curriculum vitae v rozsahu a obsahu štruktúrovaného životopisu

(AR, 11 PT)

Košice
1 / 2017

ISBN xxxxxxxxxx

(AR, 11 PT, centr.)

N Á V R H

na začatie habilitačného konania v zmysle § 1 a § 2 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z., v znení neskorších doplnkov

Uchádzač:		Dátum narodenia:	
Pracovisko:			
Vzdelanie (rok ukončenia, škola, odbor)			
Vysokoškolské			
Dizertácia			
Doterajšie zamestnanie (roky, organizácia, pracovné zaradenie):			
Študijný odbor (v ktorom sa uchádzač uchádza o získanie titulu):			
Kritérium	požiadavky		plnenie
Pedagogická činnosť	3 roky od získania titulu PhD.		
Skriptá a učebné texty	2		
Pôvodné vedecké práce v domácich časopisoch	10	Z toho minimálne 4 práce v časopisoch indexovaných v databáze Web of Science alebo SCOPUS alebo Z toho minimálne 2 práce v časopisoch indexovaných v databáze Current Contents	
Pôvodné vedecké práce v zahraničných časopisoch	3		
Vedecké práce v zborníkoch z domácich konferencií	15		
Vedecké práce v zborníkoch zo zahraničných konferencií	8		
Citácie v domácom časopise	10	Z toho minimálne 5 citácií v časopisoch a zborníkoch indexovaných v databáze Web of Science alebo SCOPUS	
Citácie v zahraničnom časopise	5		
Názov habilitačnej práce:			
Téma habilitačnej prednášky:			

Verifikačná komisia – vyjadrenie:

Uchádzač spĺňa podmienky na začatie habilitačného konania, k žiadosti predložil všetky požadované prílohy v zmysle Vyhlášky MŠ SR 6/2005 Z. z., v znení nehorších doplnkov

predseda		
člen		
člen		

Návrh členov habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce (meno, adresa)

predseda	prof. Ing. Meno Priezvisko, CSc. – <i>ulica, číslo, mesto, PSČ, štát</i>	
člen		
člen		
oponent		
oponent		
oponent		

V Košiciach

dekan LF TUKE





Váŕ. pán

Meno PRIEZVISKO
adresa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Košice xx. xx. 20xx

Vec: Prerušenie habilitačného konania

Pri kontrole požadovaných náležitostí Vašej ťiadosti o začatie habilitačného konania podľa § 1 ods. 2, 3 a 4 vyhlášky Ministerstva školstva č. 6/2005 Z. z., v znení neskorších doplnkov som zistil nasledujúce nedostatky

Ťiadam Vás, aby ste ich v zmysle § 1 ods. 6 vyhlášky, do termínu xx. xx. 20xx odstránili. Dovtedy, habilitačné konanie v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky prerušujem.

V habilitačnom konaní sa bude pokračovať, len čo pominú prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo.

okružla pečiatka
fakulty.....
Dr.h.c. doc. Ing. Stanislav SZABO, PhD., MBA, LL.M.
predseda Vedeckej rady LF TUKE



POKYNY PRE VYPRACOVANIE OPONENTSKÝCH POSUDKOV PRI HABILITAČNOM KONANÍ

1. Oponent habilitačnej práce vypracuje písomný posudok do troch mesiacov od vymenovania podľa § 1 ods. 10 vyhlášky MŠ č. 6/2005 Z. z., v znení neskorších doplnkov, alebo do 15 dní odo dňa doručenia správy o vymenovaní za oponenta oznámi predsedovi vedeckej rady LF, že posudok nemôže vypracovať.
2. V prípade, že oponentský posudok nebude v uvedenej lehote odovzdaný, predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady LF nového oponenta.
3. Oponent vo svojom posudku objektívne a kriticky zhodnotí prednosti a nedostatky habilitačnej práce. Konkrétne sa vyjadrí:
 - k aktuálnosti habilitačnej práce a k zvoleným metódam spracovania,
 - k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké poznatky priniesla habilitačná práca a jej význam pre prax alebo pre ďalší rozvoj vedy, či habilitačná práca splnila sledované ciele a či spĺňa § 1 ods. 3 a ods. 4 vyhlášky č. 6/2005, v znení neskorších doplnkov.
4. Oponentský posudok má byť výstižný, nemá opakovať obsah habilitačnej práce. Prípomienky, námietky, prípadne otázky uchádzačovi formuluje presne tak, aby k nim mohol zaujať stanovisko a odpovedať na ne. Oponentský posudok je potrebné vypracovať samostatne, jeho nahradenie prehlásením oponenta, že sa pripája k posudku iného oponenta je neprípustné.
5. Habilitačná práca sa hodnotí podľa stavu rozvoja odboru v čase jej predloženia na habilitačné konanie.



POPLATKY SPOJENÉ S HABILITAČNÝM KONANÍM

Zabezpečenie habilitačného konania na Leteckej fakulte TUKE je spoplatňované.

Výška poplatku u uchádzačov, ktorí sú na LF TUKE v pracovnom pomere na stanovený týždenný pracovný čas sa odvádza od nákladov potrebných na organizačné zabezpečenie habilitačného konania, oponentských posudkov, cestovných výdavkov oponentov a členov komisie.

Výška poplatku u uchádzačov, ktorí nie sú na LF TUKE v pracovnom pomere na stanovený týždenný pracovný čas sa stanovuje v súlade s Príkazom rektora TUKE „Výška školného a poplatky spojené so štúdiom v danom akademickom roku“ (<http://www.tuke.sk/tuke/pre-studentov/studium/skolne-a-poplatky-spojene-so-studiom>).

