

# ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK FAKULTNÝCH ODBOROVÝCH KOMISIÍ LETECKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

## PRVÁ ČASŤ ÚVOD

### § 1 Základné ustanovenia

(1) Fakultné odborové komisie na Leteckej fakulte Technickej univerzite v Košiciach sú komisie zriadené podľa § 54 ods. 17 *Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov* (ďalej len zákon) a podľa § 2 vnútorného predpisu TUKE v zmysle § 49 ods. 4. písm. c) Štatútu TUKE *Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE* v znení neskorších dodatkov (ďalej len zásady).

(2) Fakultná odborová komisia (ďalej len FOK) sa zriaďuje pre študijný odbor, v ktorom po vyjadrení Akreditačnej komisie priznal minister školstva SR právo udeľovať akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke PhD.) absolventom doktorandského študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte.

[(3) Sídлом FOK je Letecká fakulta Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len LF TUKE).  
Adresa: Rampová 7, 041 21 Košice.

## DRUHÁ ČASŤ POSTAVENIE A PÔSOBNOSŤ FOK

### § 2 Poslanie a pôsobnosť FOK

(1) Hlavným poslaním FOK je sledovať a hodnotiť doktorandské štúdium v danom študijnom odbore.

(2) FOK najmä:

- a) zabezpečuje odbornú časť prijímacieho konania na doktorandské štúdium,
- b) riadi, sleduje, hodnotí a kontroluje priebeh doktorandského štúdia v zmysle zásad,
- c) pripravuje podklady pre hodnotenie doktorandského štúdia v danom študijnom odbore pre Vedeckú radu LF TUKE (ďalej len VR LF TUKE).

(3) Pôsobnosť FOK upravuje:

- a) zákon,
- b) zásady,
- c) ďalšie vnútorné predpisy TUKE a LF TUKE.

### § 3 Zloženie FOK

(1) Zloženie FOK upravuje § 2, ods. 2 zásad. Členov FOK menuje a odvoláva dekan LF TUKE po schválení vo VR LF TUKE.

(2) FOK si volí spomedzi svojich členov predsedu (§ 54, ods.17 zákona).

(3) Členovia FOK majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na činnosti a na zasadnutiach FOK.

(4) Funkčné obdobie členov FOK je štvorročné.

(5) Členstvo vo FOK je nezastupiteľné, zaniká skončením funkčného obdobia, na jeho vlastnú žiadosť, odvolaním člena (v zmysle ods. 1 tohto paragrafu) alebo jeho úmrtím. Dekan LF TUKE môže na návrh predsedu FOK odvolať člena FOK, ak sa trikrát po sebe nezúčastní na jej zasadnutí alebo pri skončení jeho pracovného pomeru na LF TUKE.

#### **§ 4 Predseda FOK**

(1) Predseda FOK najmä: a)  
zastupuje FOK navonok,  
b) riadi a koordinuje činnosť FOK,  
c) zvoláva a riadi zasadnutia FOK.

(2) Predsedu FOK zastupuje podpredseda FOK v rozsahu ním určenom.

(3) Výkon funkcie predsedu FOK zaniká uplynutím funkčného obdobia, na jeho vlastnú žiadosť, jeho odvolaním z funkcie člena FOK (v zmysle § 3 ods. 1) alebo úmrtím.

### **TRETIA ČASŤ PRÍPRAVA ROKOVANIA, ROKOVANIE A ROZHODOVANIE FOK**

#### **§ 5 Zvolanie zasadnutia**

(1) Zasadnutie FOK zvoláva jej predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda FOK. Zasadnutie FOK sa zvoláva podľa potreby, najmenej dvakrát za akademický rok a to písomne, najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia.

(2) Predseda FOK je povinný zvolať FOK vždy, ak o to písomne požiada dekan, dekanom poverený prodekan alebo aspoň tretina členov FOK. Zasadnutie sa musí uskutočniť do 14 dní od podania žiadosti.

(3) Ak sa z vážnych príčin nemôže člen FOK zúčastniť rokovania FOK, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť. Svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu zasadnutia FOK môže doručiť predsedovi písomnou formou pred rokaním FOK.

#### **§ 6 Program zasadnutia a rokovanie**

(1) Program jednotlivých zasadnutí FOK vypracováva jej predseda alebo podpredseda. Rokovanie FOK riadi jej predseda alebo podpredseda.

(2) Rokovanie FOK je neverejné. Uskutočňuje sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(3) Ak FOK nie je uznášaniaschopná, predsedajúci určí so súhlasom prítomných členov nový termín zasadnutia.

(4) FOK prijíma k jednotlivým bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení. Návrhy na uznesenia predkladá jej predseda, podpredseda alebo členovia FOK. Návrh na uznesenie FOK je schválený, ak za neho hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov FOK.

(5) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch, môže predseda FOK požiadať o hlasovanie v neodkladných veciach aj korešpondenčným spôsobom. Takéto hlasovanie musí obsahovať aj vyjadrenie o súhlase s týmto postupom. Za počet prítomných členov FOK sa pri tomto spôsobe hlasovania považuje celkový počet odovzdaných hlasov.

(6) Dekan alebo dekanom poverený prodekan sa môže zúčastniť rokovania s hlasom poradným.

(7) Z priebehu rokovania sa vyhotovuje písomný zápis, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí najmä uznesenia FOK k prerokovávaným otázkam. Zápis z rokovania sa doručuje na Referát pre vedu a výskum LF TUKE do piatich dní od zasadnutia FOK.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ ŠKOLITEĽ, ŠKOLITEĽ–KONZULTANT**

### **§ 7 Školiteľ**

(1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.

(2) Školiteľmi môžu byť profesori, docenti, vedúci vedeckí pracovníci a samostatní vedeckí pracovníci fakulty po schválení vo VR LF TUKE. Školiteľom môže byť menovaný aj zamestnanec externej vzdelávacej inštitúcie alebo inej vysokej školy.

(3) Školiteľov pre doktorandský študijný program akreditovaný na LF TUKE menuje dekan LF TUKE na návrh predsedu FOK, po schválení vo VR LF TUKE. K návrhu sa pripája vedecko-pedagogická charakteristika navrhovaného kandidáta na školiteľa. Schvaľovanie a menovanie školiteľa sa uskutočňuje po predbežnom súhlase menovaného. Školiteľ sa schvaľuje na 5 rokov a môže sa schváliť aj opakovane.

(4) Školiteľ môže školiť súčasne najviac piatich doktorandov. Povinnosťou školiteľa je minimálne raz za 3 roky vypísať tému dizertačnej práce, ktorú LF TUKE ponúkne uchádzačom o doktorandské štúdium.

(5) Ak si školiteľ nemôže plniť svoje povinnosti (dlhodobá neprítomnosť, ukončenie pracovného pomeru, úmrtie a pod.), predseda FOK navrhne nového školiteľa.

(6) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie jeho školiteľa.

### **§ 8 Školiteľ–konzultant**

(1) V odôvodnených prípadoch môže pre konkrétnu tému, resp. individuálny študijný plán, byť menovaný na návrh školiteľa, so súhlasom FOK a schválení vo VR LF TUKE aj školiteľ – konzultant z radov učiteľov TUKE minimálne s hodnosťou PhD. (CSc., Dr.) alebo významný odborník z praxe (§ 2, ods. 7 zásad).

**PIATA ČASŤ  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 9**

- (1) Tento poriadok navrhuje a schvaľuje dekan LF TUKE (§ 2 ods. 4 zásad).
- (2) Tento poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.
- (3) Školitelia vymenovaní pred začiatkom platnosti tohto poriadku dokončia svoje poverenie podľa doterajších predpisov.

V Košiciach 10. októbra 2017

Dr.h.c. doc. Ing. Stanislav SZABO, PhD., MBA, LL.M  
dekan Leteckej fakulty TUKE

