

TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA

VYMENÚVACIE KONANIE NA LETECKEJ FAKULTE

**METODICKÝ POSTUP PRE ZÍSKANIE
VEDECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU PROFESOR**

2.2.2015

OBSAH

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1	Účel	3
1.2	Súvisiaca dokumentácia	3
2	ROZSAH ZÁVÄZNOSTI	3
3	METODICKÝ POSTUP PRE ZÍSKANIE TITULU PROFESOR NA LF	3
3.1	Začatie vymenúvacieho konania	3
3.2	Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie vymenúvacieho konania	3
3.3	Vymenovanie oponentov a členov inauguračnej komisie	3
3.4	Inauguračná prednáška	4
3.5	Oznamovacia povinnosť	4
3.6	Činnosť inauguračnej komisie	4
3.7	Činnosť vedeckej rady LF	4
3.8	Činnosť vedeckej rady TUKE	5
4	HARMONOGRAM INAUGURAČNÉHO KONANIA	5
5	ZOZNAM PRÍLOH	8

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel

Metodický pokyn (ďalej len MP) rozpracováva Vyhlášku MŠ SR č.6/2005 z 8. 12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na podmienky Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len LF). Stanovuje základný postup pri vymenúvacom konaní, časový plán praktických krokov a pokyny pre administratívu pri získavaní vedecko-pedagogického titulu profesor.

MP vychádza z Vyhlášky MŠ SR č.6/2005 z 8. 12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, v znení neskorších doplnkov Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a zohľadňuje špecifiká LF. Spracovaný je chronologickým postupom, ako metodická pomôcka určená pre uchádzačov o udelenie titulu profesor a pre pracovníkov administrujúcich priebeh vymenúvacieho konania na LF.

1.2 Súvisiaca dokumentácia

Tento MP je spracovaný v súlade s ustanoveniami nasledujúcich dokumentov:

- Vyhláška MŠ SR č.6/2005 z 8. 12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
- Z.z. 457/2012 Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 21.12. 2012, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.6/2005 Z.z.o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor,
- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Kritériá na habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov na Leteckej fakulte TUKE.

2 ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

Tento MP je záväzný pre všetkých uchádzačov o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent na LF a všetky zúčastnené osoby v procese habilitačného konania v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.6/2005 z 8. 12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, v znení neskorších doplnkov.

3 METODICKÝ POSTUP PRE ZÍSKANIE TITULU PROFESOR NA LF

3.1 Začatie vymenúvacieho konania

Vymenúvacie konanie začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi Vedeckej rady LF (ďalej len VRLF). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o získanie titulu uchádza. K žiadosti uchádzač pripojí:

- životopis,
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent,
- prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 5 zákona),
- zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov,
- prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel,
- prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce,
- prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
- najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce, učebnice, učebné texty.

Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedeckej činnosti spracované jeho nadriadeným pracovníkom a tézy inauguračnej prednášky (formálne spracované podľa vzoru v Prílohe 3).

3.2 Posúdenie žiadosti uchádzača o začatie inauguračného konania

Pre posúdenie splnenia požadovaných náležitostí pre začatie vymenúvacieho konania v zmysle Vyhlášky MŠ SR 6/2005 Z.z., v znení neskorších doplnkov, predseda VRLF menuje verifikačnú komisiu, ktorá:

- skontroluje úplnosť predložených dokumentov a posúdi splnenie kritérií pre začatie vymenúvacieho konania,
- navrhne členov inauguračnej komisie a oponentov pre vymenúvacie konanie,
- hlasovaním prijme záver, v ktorom odporučí, resp. neodporučí predsedovi VRLF predložiť materiál na zasadanie VRLF a vyhotoví písomný záznam s uvedeným záverom.

Za administráciu podkladov pre rokovanie verifikačnej komisie zodpovedá Referát pre vedu a výskum LF.

Ak predseda VRLF zistí, že žiadosť neobsahuje požadované náležitosti, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a vymenúvacie konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí.

Ak ide o odbor, v ktorom LFTUKE nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VRLF s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie skončí.

3.3 Vymenovanie oponentov a členov inauguračnej komisie

Predseda VRLF vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami TUKE. Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore alebo musia byť v odbore alebo v príbuznom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými pracovníkmi. Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

3.4 Inauguračná prednáška

Súčasťou vymenúvacieho konania je aj inauguračná prednáška uchádzača, ktorou preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VRLF za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí vymenúvacieho konania.

3.5 Oznamovacia povinnosť

Predseda VRLF oznámi dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky najneskôr 14 dní vopred do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania v dennej tlači a na internetovej stránke TUKE. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky.

3.6 Činnosť inauguračnej komisie

Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkovo zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VRLF návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.

3.7 Činnosť Vedeckej rady Leteckej fakulty

VRLF prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 4 ods. 11 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VRLF podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VRLF návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VRLF. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok Vedeckej rady TUKE. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

VRLF rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VRLF.

VRLF pri prerokovaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou MŠ SR č.6/2005, v znení neskorších doplnkov. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol podľa zákona alebo uvedenej vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

Ak ide o vymenovanie profesora v odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje Letecká fakulta a VRLF návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda VRLF návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi VRTUKE.

3.8 Činnosť Vedeckej rady TUKE

Vedecká rada TUKE prerokuje návrh VRLF najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia VRLF za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

Ak Vedecká rada TUKE neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania Vedeckej rady TUKE.

Vedecká rada TUKE schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady TUKE.

Ak Vedecká rada TUKE návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania, okrem dokladov podľa § 4 ods. 2 písm. f) vyhlášky MŠ SR č.6/2005, v znení neskorších doplnkov ministromi školstva Slovenskej republiky. Výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia vedeckej rady TUKE.

Ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda Vedeckej rady TUKE prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade TUKE aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

4 HARMONOGRAM INAUGURAČNÉHO KONANIA

Časový plán praktických krokov pri získavaní vedecko-pedagogického titulu profesor v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.6/2005, v znení neskorších doplnkov je na LF nasledujúci:

P. č.	ČINNOSŤ	TERMÍN	POZNÁMKA
1.	Podanie žiadosti – začiatok vymenúvacieho konania Uchádzač k žiadosti pripojí: - životopis		Príloha 1
	- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, - osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent,		- kópie dokladov úradne overené notárom
	- prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti - zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, - prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel - prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce - prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí - najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce, učebnice, učebné texty.		- spracuje uchádzač podľa pokynov Príloha 2
	Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedeckej činnosti spracované jeho nadriadeným pracovníkom a tézy inauguračnej prednášky (podľa uvedeného vzoru).		Príloha 3
2.	Kontrola predloženej dokumentácie - kontrola splnenia požadovaných kritérií TUKE a požadovaných náležitostí v zmysle § 4 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005, v znení neskorších doplnkov		Príloha 4
3.	Prerušenie vymenúvacieho konania - ak predseda VRLF zistí, že žiadosť neobsahuje požadované náležitosti, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a vymenúvacie konanie preruší, - ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, vymenúvacie konanie sa skončí	najdlhšie na 1 rok	Príloha 5

4.	Vrátenie žiadosti - ak ide o odbor, v ktorom LF TUKE nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, predseda VRLF vráti žiadosť so súhlasom VRLF s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie skončí	- do 4 mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania	
5.	Vymenovanie oponentov a členov inauguračnej komisie - predseda VRLF vymenuje s jej súhlasom: - troch oponentov a - štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami TUKE. Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore alebo musia byť v odbore alebo v príbuznom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými pracovníkmi	- do 6 mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania	
6.	Vypracovanie posudkov - oponenti habilitačnej práce vypracujú písomné posudky k predloženej žiadosti	- do 3 mesiacov od vymenovania	Príloha 6
7.	Oznamovacia povinnosť - zverejnenie - predseda VRLF zverejní v dennej tlači a na internetovej stránke TUKE dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky - v oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky	- najneskôr 14 dní vopred, do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania	
8.	Inauguračná prednáška - vykonanie - inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VRLF za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov	- najneskôr do 10 mesiacov po začatí vymenúvacieho konania	
9.	Činnosť inauguračnej komisie - vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, podľa kritérií na získanie titulu profesor - na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača - predloží predsedovi VRLF návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.	- najneskôr do 1 mesiaca po konaní inauguračnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce	Príloha 7 Príloha 8 Príloha 9
10.	Činnosť Vedeckej rady LF - prerokuje návrh inauguračnej komisie za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie - posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora - posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou MŠ SR	- najneskôr do 6 mesiacov od jeho predloženia	Príloha 10

	<p>6/2005, v znení neskorších doplnkov; ak zistí nedostatky, určí spôsob ich odstránenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním; na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VRLF. 		Príloha 11
11.	<p>Rozhodnutie Vedeckej rady LF</p> <ul style="list-style-type: none"> - VRLF rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora - ak ide o vymenovanie profesora v odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje LF a VRLF návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda návrh predsedovi Vedeckej rady TUKE - ak uchádzač podľa rozhodnutia VRLF podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VRLF návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi - lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok Vedeckej rady TUKE 	<ul style="list-style-type: none"> - do 30 dní od prerokovania - do 30 dní od rozhodnutia VRLF - táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky 	
12.	<p>Činnosť vedeckej rady TUKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - prerokuje návrh VRLF za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie; návrh na vymenovanie za profesora schvaľuje tajným hlasovaním; na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady TUKE - posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora <p>Ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda Vedeckej rady TUKE prizve k prerokovaniu návrhu vo Vedeckej rade TUKE aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí; o vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty</p>	<ul style="list-style-type: none"> - najneskôr do 6 mesiacov od predloženia VR LF 	Príloha 12
13.	<p>Rozhodnutie Vedeckej rady TUKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak Vedecká rada TUKE neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi - ak návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania, okrem dokladov podľa § 4 ods. 2 písm. f) vyhlášky MŠ SR č.6/2005 ministromi školstva Slovenskej republiky; výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora 	<ul style="list-style-type: none"> do 30 dní od prerokovania VR TUKE do 30 dní od schválenia VR TUKE 	

5 ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha 1 Žiadosť o začatie vymenúvacieho konania
- Príloha 2 Pokyny pre vypracovanie podkladov k žiadosti uchádzača
- Príloha 3 Témy inauguračnej prednášky – vzor dokumentu
- Príloha 4 Prerušenie vymenúvacieho konania
- Príloha 5 Návrh na začatie vymenúvacieho konania – vzor dokumentu
- Príloha 6 Oponentský posudok – pokyny pre vypracovanie
- Príloha 7 Záver inauguračnej komisie o splnení (nesplnení) kritérií
- Príloha 8 Stanovisko inauguračnej komisie / celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej a vedeckej činnosti
- Príloha 9 Návrh inauguračnej komisie na vymenovanie/nevymenovanie za profesora
- Príloha 10 Kontrola dodržania postupu inauguračného konania podľa § 5 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005, v znení neskorších doplnkov
- Príloha 11 Uznesenie VRLF o výsledku hlasovania
- Príloha 12 Rozhodnutie VRLF o udelení titulu profesor
- Príloha 13 Zoznam dokladov na R TUKE
- Príloha 14 Životopis – vzor pre MŠ SR
- Príloha 15 Poplatky spojené s inauguračným konaním

doc. Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.
pracovisko

Predseda Vedeckej rady
Leteckej fakulty
Technickej univerzity v Košiciach

prof. Ing. František ADAMČÍK, CSc.

V Košiciach dňa xx. xx. 20xx

Vec: Žiadosť o začatie vymenúvacieho konania

Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 z 8. 12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor, v znení neskorších doplnkov, žiadam Vás o začatie vymenúvacieho konania v odbore

K žiadosti o začatie konania na vymenovanie za profesora pripájam doklady podľa § 4 ods. 2 uvedenej vyhlášky.

.....
podpis uchádzača



TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA

POKYNY PRE VYPRACOVANIE PODKLADOV K ŽIADOSTI UCHÁDZAČA O UDELENIE TITULU PROFESOR

Vymenúvacie konanie začína podaním žiadosti, ku ktorej uchádzač v zmysle § 4 ods. 2 Vyhlášky MŠ SR č.6/2005, v znení neskorších doplnkov pripojí:

- životopis - štruktúrovaný,
- osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
- osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent

a nasledujúce náležitosti:

A. prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti,

B. zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,

C. najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce, učebnice, učebné texty.

Súčasťou podkladov k žiadosti uchádzača je aj hodnotenie pedagogickej a vedeckej činnosti spracované jeho nadriadeným pracovníkom a tézy inauguračnej prednášky (podľa uvedeného vzoru – Príloha 3).

Obsahové a formálne zostavenie predkladaných dokumentov

Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad výsledkov dosiahnutých v tejto činnosti	
1. Pedagogické pôsobenie na VŠ na celý úväzok (rozpis po semestroch)	- pracovisko (fakulta, škola), šk. rok, semester - úroveň výučby (prednášky, cvičenia) - celkový rozsah výučby (h/t)
2. Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového študijného programu	- číslo a názov študijného programu - pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti - autorský podiel na projekte zavedenia (doklad)
3. Vypracovanie koncepcie a zavedenie nového predmetu	- názov predmetu podľa študijného programu - pracovisko realizácie (fakulta, škola) - pracovisko (fakulta, škola), doba účinnosti - autorský podiel na projekte zavedenia (doklad)
4. Garant študijného programu – 1., 2., 3. stupeň	- číslo a názov študijného programu - úroveň garancie (garant, spolugarant) - pracovisko realizácie (fakulta, škola), doba účinnosti - identifikácia menovacieho dekrétu (doklad)
5. Garant predmetu	- názov predmetu podľa študijného programu (číslo a názov) - pracovisko realizácie (fakulta, škola), doba účinnosti - identifikácia menovacieho dekrétu (doklad)
6. Vedenie záverečných prác	- pracovisko (fakulta, škola), ak. rok, počet - zoznam absolventov, téma práce, pracovisko, ak. Rok



TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA

7. Ukončená výchova doktoranda / vedeckého ašpiranta	<ul style="list-style-type: none">- priezvisko a meno absolventa- školiace pracovisko (fakulta, škola), doba štúdia (od – do),- číslo a názov vedného odboru / študijného programu- identifikácia menovania školiteľom (doklad)
8. Predseda / člen komisie štátnych skúšok	<ul style="list-style-type: none">- pracovisko (fakulta, škola)- študijný (vedný) odbor, názov a číslo- aktuálnosť a účinnosť funkcie (ak. rok)- identifikácia menovacieho dekrétu (doklad)
9. Členstvo v odborovej komisii doktorandského štúdia	<ul style="list-style-type: none">- číslo a názov vedného odboru / študijného programu- funkčné zaradenie (predseda, podpredseda, člen)- aktuálnosť a účinnosť funkcie (ak. rok)- identifikácia menovacieho dekrétu (doklad)
10. Vedenie prác v rámci študentskej vedeckej a odbornej činnosti	<ul style="list-style-type: none">- pracovisko (fakulta, škola)- autorský kolektív súťažnej práce (priezvisko a meno)- téma súťažnej práce (názov práce)- aktuálnosť súťažného obdobia (ak. rok)- úroveň súťaže (fakultná, celoštátna, medzinárodná)
11. Zriaďovanie laboratórií	<ul style="list-style-type: none">- názov laboratória- pracovisko (fakulta, škola, katedra)- aktuálnosť a účinnosť (zavedenie do prevádzky, ak. rok)
12. Ďalšie súvisiace aktivity	

Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh a realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, preukázateľných citácií a ohlasov, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí

1. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov	Dokumenty majú byť zostavené na základe výpisu publikačnej činnosti z Univerzitnej knižnice podľa príslušných kategórií. Kategórie publikácií a citácií sa uvádzajú v súlade s Vyhláškou č. 456/2012 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.
2. Prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce	
3. Prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a inžinierskych a technických diel	
4. Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí	
5. Ďalšie súvisiace aktivity	<ul style="list-style-type: none">- organizovanie a garantovanie vedeckých podujatí- vedenie a členstvo v radách a komisiách- prezentácia / expozícia na medzinárodnej výstave- recenzie vedeckých a odborných prác a iné



Okrem uvedených podkladov uchádzač spracuje a predloží Tézny inauguračnej prednášky - počet 30 ks (distribúcia: členovia VR LF, inauguračná komisia, oponenti, knižnica), o pridelenie ISBN požiadava uchádzač.

Tézny inauguračnej prednášky

Formálna stránka dokumentu (Príloha 3) - samostatný dokument vo formáte B5, brožovaná väzba s polotvrdou (kartónovou) obálkou, modrý pás - farebný model CMYK: C:76 M:0 Y:6 K:0 (PANTONE 306 CV):

- Titulný list (čelo obálky) – obálka z polotvrdého papiera - graficky a obsahovo spracovať podľa prílohy 3 VZOR IP1
- Druhý list – graficky a obsahovo spracovať podľa prílohy 3 VZOR IP2
- Tretí list – spracovať podľa prílohy 3 VZOR IP3 – tabuľka so základnými údajmi
- Štvrtý list – spracovať podľa prílohy 3 VZOR IP4 - samostatný list Anotácia - anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku
- Piaty list – spracovať podľa prílohy 3 VZOR IP4 - samostatný list Obsah - doporučená skladba obsahu: zoznam symbolov, úvod, odborné kapitoly prednášky, záver, literatúra, vedecko-výskumné a pedagogické aktivity v odbore, účasť na významných projektoch, ocenenia, vyžiadané recenzie, oponentské posudky, citácie, vedecko-inžinierske diela, patenty, úspešná výchova doktorandov, vybudovanie experimentálnych laboratórií, koncepcia rozvoja vedeckej práce a výučby v odbore, vybrané publikácie
- Šiesty list a ďalšie – spracovať podľa prílohy 3 VZOR IP4 - samostatné listy Texty - v poradí podľa obsahu, rozsah cca 30 strán
- Zadná strana obálky - graficky a obsahovo spracovať podľa prílohy 3 VZOR IP5

**TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA**

(AR, 14 PT/B, centr.)



EDÍCIA VEDECKEJ A ODBORNEJ LITERATÚRY LETECKEJ FAKULTY
HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ SPISY

(AR, 10 PT, centr.)

doc. Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.

(AR, 16 PT/B)

Názov témy inauguračnej prednášky

(AR, 14 PT/B)

Tézy inauguračnej prednášky

(AR, 12 PT)

Košice
1 / 2015
(AR, 11 PT, centr.)

TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA
(AR, 14 PT/B, centr.)

doc. Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.
(AR, 16 PT/B, centr.)

NÁZOV TÉMY INAUGURAČNEJ PREDNÁŠKY
(AR, 16 PT/B, centr.)

Tézy inauguračnej prednášky
(AR, 12 PT, centr.)

Študijný odbor: 5.2.13 Elektronika
(AR, 12 PT/K, centr.)

Košice
1 / 2015
(AR, 11 PT, centr.)

EDÍCIA VEDECKEJ A ODBORNEJ LITERATÚRY LETECKEJ FAKULTY
HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ SPISY
(AR, 10 PT, centr.)

Vedecký spis obsahuje tézy inauguračnej prednášky prednesenej v rámci vymenúvacieho konania autora. Spis je určený pre vedeckých pracovníkov, vysokoškolských pedagogických pracovníkov a doktorandov pôsobiacich v danej vednej oblasti.

(AR, 11 PT)

(tab. AR, 12 PT)

Autor	doc. Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.
Názov	Téma inauguračnej prednášky
Pracovisko	Technická univerzita v Košiciach Letecká fakulta - Názov katedry
Vymenúvacie konanie	Technická univerzita v Košiciach - Letecká fakulta xx.xx.20xx, Košice predseda komisie : prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD., LFTUKE členovia : prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD., LFTUKE prof. prof.
Oponenti	prof. Ing. Meno Priezvisko, PhD., LFTUKE prof. prof.
Vydavateľstvo	Technická univerzita v Košiciach - Letecká fakulta Edícia vedeckej a odbornej literatúry habilitačné a inauguračné spisy Košice, 20xx
Náklad	30 ks
Vydanie	Prvé, nepredajné
	ISBN 80-xxxxx-xx-x

Anotácia (AR, 14 PT / B)

(samostatný list – anotácia v anglickom jazyku, anotácia v slovenskom jazyku; AR, 12 PT)

Obsah (AR, 14 PT / B)

(samostatný list; text AR, 12 PT)

Texty (AR, 14 PT / B)

(samostatné listy s textom v poradí podľa obsahu; text AR, 12 PT)

EDÍCIA VEDECKEJ A ODBORNEJ LITERATÚRY LETECKEJ FAKULTY
HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ SPISY
(AR, 10 PT, centr.)

Foto autora
min. 30x30

doc. Ing. Meno PRIEZVISKO, PhD.
(AR, 12 PT/B)

Curriculum vitae v rozsahu a obsahu štruktúrovaného životopisu
(AR, 11 PT)

Košice
1 / 2015

ISBN xxxxxxxxxx

(AR, 11 PT, centr.)

N Á V R H
na začatie vymenúvacieho konania v zmysle § 4 a § 5 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z. ,
v znení neskorších doplnkov

Uchádzač:		Dátum narodenia:	
Pracovisko:			
Vzdelanie (rok ukončenia - škola, odbor)			
Vysokoškolské			
Dizertácia			
Habilitácia			
Doterajšie zamestnanie (rozhodujúce roky, organizácia, pracovné zaradenie):			
Študijný odbor, v ktorom sa uchádzač uchádza o získanie titulu:			
Kritérium		požiadavky	plnenie
Monografia		1	
Vysokoškolská učebnica		1	
Skriptá a učebné texty		2	
Vyškolenie doktoranda		1+1 po dizertačnej skúške	
Pedagogická činnosť		5 rokov od získania titulu docent	
Pôvodné vedecké práce v domácich časopisoch		15	Z toho minimálne 6 prác v časopisoch indexovaných v databáze Web of Science alebo SCOPUS alebo Z toho minimálne 3 práce v časopisoch indexovaných v databáze Current Contents
Pôvodné vedecké práce v zahraničných časopisoch		10	
Vedecké práce v zborníkoch z domácich konferencií		20	
Vedecké práce v zborníkoch z medzinárodných a zahraničných konferencií		15	
Citácie v domácich časopisoch		20	Z toho minimálne 10 citácií v časopisoch a zborníkoch indexovaných v databáze Web of Science alebo SCOPUS
Citácie v zahraničných časopisoch		10	
Názov inauguračnej prednášky:			

Verifikačná komisia – vyjadrenie:

Uchádzač spĺňa podmienky na začatie vymenúvacieho konania, k žiadosti o vymenovanie za profesora predložil všetky požadované prílohy v zmysle Vyhlášky MŠ SR 6/2005 Z. z., v znení nehorších doplnkov

predseda	prof. Ing. Meno Priezvisko, CSc.	
člen		
člen		
člen		
člen		

Návrh členov inauguračnej komisie a oponentov (meno, adresa)

predseda	prof. Ing. Meno Priezvisko, CSc. – <i>ulica, číslo, mesto, PSČ, štát</i>
člen	
člen	
člen	
oponent	
oponent	
oponent	

V Košiciach

dekan LF TUKE





Váž. pán

Meno PRIEZVISKO
adresa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Košice xx. xx. 20xx

Vec: Prerušenie vymenúvacieho konania

Pri kontrole požadovaných náležitostí Vašej žiadosti o začatie vymenúvacieho konania podľa § 4 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva č. 6/2005 Z. z. , v znení neskorších doplnkov som zistil nasledujúce nedostatky

Žiadam Vás, aby ste ich v zmysle § 4 ods. 4 vyhlášky, do termínu xx. xx. 20xx odstránili. Dovtedy, vymenúvacie konanie v súlade s § 4 ods. 4 vyhlášky prerušujem.

Vo vymenúvacom konaní sa bude pokračovať, len čo pominú prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo.

okružla pečiatka
fakulty

.....
prof. Ing. František ADAMČÍK, CSc.
predseda vedeckej rady LF TUKE



TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
LETECKÁ FAKULTA

POKYNY PRE VYPRACOVANIE OPONENTSKÝCH POSUDKOV PRI VYMENÚVACOM KONANÍ NA VYMENOVANIE ZA PROFESORA

1. Oponent vypracuje písomný posudok k predloženej žiadosti s prílohami o vymenovanie za profesora podľa § 4 ods. 8 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005, v znení neskorších doplnkov, do troch mesiacov od vymenovania, alebo do 15 dní odo dňa doručenia správy o vymenovaní za oponenta oznámi predsedovi vedeckej rady LF, že posudok nemôže vypracovať.
2. Oponent v oponentskom posudku objektívne a kriticky zhodnotí pedagogické aktivity, vedecký výskum a publikačné aktivity, vedeckú výchovu a ostatnú odbornú činnosť uchádzača.
3. Oponent sa vo svojom posudku konkrétne vyjadrí, či:
 - uchádzač spĺňa schválené kritéria vo všetkých ukazovateľoch a oblastiach,
 - vykonáva vedecko-pedagogickú činnosť v rozsahu určenom kritériami,
 - je uznávanou vedecko-pedagogickou osobnosťou,
 - jeho vedecké práce sú uznávané aj v zahraničí,
 - ovplyvnil vývoj odboru vytvorením alebo rozvíjaním vedeckej školy.
4. Oponentský posudok má byť výstižný, pripomienky, námietky, prípadne otázky uchádzačovi formuluje presne tak, aby k nim mohol zaujať stanovisko a odpovedať na ne. Oponentský posudok je potrebné vypracovať samostatne, jeho nahradenie prehlásením oponenta, že sa pripája k posudku iného oponenta je neprípustné.
5. V závere oponentského posudku uvedie, či uchádzač spĺňa kritéria na vymenúvacie konanie Technickej univerzity v Košiciach a podmienky na vymenovanie za profesora uvedené v § 4 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005, v znení neskorších doplnkov a odporučí (neodporučí) komisii na vymenúvacie konanie a Vedeckej rade Leteckej fakulty predložiť návrh vymenovať uchádzača za profesora Vedeckej rade Technickej univerzity podľa vyhlášky MŠ SR č. 6/2005, v znení neskorších doplnkov.



POPLATKY SPOJENÉ S INAUGURAČNÝM KONANÍM

Zabezpečenie inauguračného konania na Leteckej fakulte TUKE je spoplatňované.

Výška poplatku u uchádzačov, ktorí sú na LF TUKE v pracovnom pomere na stanovený týždenný pracovný čas sa odvádza od nákladov potrebných na organizačné zabezpečenie inauguračného konania, oponentských posudkov, cestovných výdavkov oponentov a členov komisie.

Výška poplatku u uchádzačov, ktorí nie sú na LF TUKE v pracovnom pomere na stanovený týždenný pracovný čas sa stanovuje v súlade s Príkazom rektora TUKE „Výška školného a poplatky spojené so štúdiom v danom akademickom roku“ (<http://www.tuke.sk/tuke/pre-studentov/studium/skolne-a-poplatky-spojene-so-studiom>).